

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 203-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de mayo de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 48 Serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Abril de 2016.
2. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Privativo, correspondiente al mes de Abril de 2016.
3. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012707-3, Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Abril de 2016.
4. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012708-1, Fondo Rotativo Especial de Privativos, correspondiente al mes de Abril de 2016.
5. Apoyo en la actualización del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.
6. Apoyo en la elaboración de Resolución No. 150-2016, Constitución Número Dos del Fondo Rotativo Especial de Privativos para el ejercicio fiscal 2016
7. Apoyo en el diseño de base de datos en Acces, para llevar el control de Caja Fiscal.
8. Apoyo en el diseño de base de datos en Acces, para llevar control de la Forma 63-A2.
9. Apoyo en la elaboración, revisión e impresión de seis (6) cheques para reposición del Fondo Rotativo Institucional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Presentación oportuna de la Caja Fiscal en la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de Abril de 2016.
2. Llevar un control eficaz de las cuentas corrientes de las dos cuentas bancarias de Fondos Rotativos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Actualización y Modernización de los Manual de Organización y Funciones de UDAF
4. Modernización y tecnificación del control de la caja fiscal de UDAF
5. Reposición oportuna de los Fondos Rotativos Internos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
David Salomón Herrera De León

Vo.Bo.

  
Lic. Edgar Pimentel Chinchilla  
Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes